



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 800 del 06/08/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 663 del 07/08/2020

Direzione: Il Direzione “Affari finanziari e Tributarî”

Servizio: “Servizio Gestione Economica del Personale”

OGGETTO: Decreto Sindacale n. 175 del 29 luglio 2020 – Conferimento di incarico di “Esperto in materia di costituzione e gestione di banche dati ai fini del monitoraggio e accelerazione della spesa, documentazione e informazione nel settore della programmazione delle opere pubbliche” alla D.ssa Carlotta Previti.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il Decreto Sindacale n. 175 del 29 luglio 2020 con il quale è stato conferito alla D.ssa Carlotta Previti incarico di “Esperto in materia di costituzione e gestione di banche dati ai fini del monitoraggio e accelerazione della spesa, documentazione e informazione nel settore della programmazione delle opere pubbliche” alla D.ssa Carlotta Previti;

**Atteso** che con il superiore provvedimento è stato stabilito di corrispondere al suddetto esperto il compenso a base annua pari ad € 21.964,00 al lordo di oneri riflessi a carico del professionista e trattenute di legge;

**Preso atto** dello schema di disciplinare di incarico allegato al suddetto decreto;

**Visto** il disciplinare di incarico sottoscritto dalle parti in data 6/8/2020;

**Considerato** che è stato demandato al Dirigente della II Direzione “Affari finanziari e tributarî” di provvedere a porre in essere gli atti gestionali consequenziali al conferimento dell’incarico e ad impegnare la somma necessaria;

**Dato atto** che trattandosi di spesa inerente incarico professionale fiduciario, quale esperto del Sindaco, non sussiste l’obbligo del CIG;

### Richiamati:

- Il Decreto Sindacale n. 69 del 12.03.2020 di approvazione del DUP 2020/2022 e Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanò di approvazione del DUP 2020/2022 e Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio con imputazione agli esercizi 2020 /2021 in cui l’obbligazione è esigibile;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 176 denominato “Compensi collaboratori e consulenti esterni di nomina del Sindaco Metropolitan – Art. 12 L.R. 15/2015” del bilancio 2020/2022, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## PROPONE

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

**Impegnare** l’importo complessivo, al lordo di oneri riflessi a carico del beneficiario, pari ad € 21.964,00 occorrente per il compenso professionale da corrispondere alla Dott.ssa Carlotta Previti , nata a Roma il 2/7/1968 – C.F.: PRVCLT68L42H501H, alla quale è stato conferito l’incarico di Esperto del Sindaco con Decreto sindacale n. 175 del 29 luglio 2020, per il periodo di un anno con decorrenza dal 6/8/2020,

**Imputare** la spesa complessiva di € 21.964,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 176 come segue: come di seguito indicato;

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	1	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	176	<b>Descrizione</b>	Compensi collaboratori e consulenti esterni di nomina del Sindaco metropolitan – Art 12 L.R. 15/2015				
		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Carlotta Previti , nata a Roma il 2/7/1968 – C.F.: PRVCLT68L42H501H						

<b>Causale</b>	Compenso professionale incarico esperto del Sindaco metropolitano.		
<b>Modalità finan.</b>			
<b>Imp./Prenot.</b>	<b>Importo</b>	21.964,00	

imputare la spesa complessiva di € 21.964,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1760 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2020		176		2020
<b>Data scadenza pagamento</b>		<b>Importo</b>		
31.12.2020		8.847,00		

accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2021		176		2021
<b>Data scadenza pagamento</b>		<b>Importo</b>		
6.08.2021		13.117,00		

Accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Dare atto che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio G.E.P. Dott. Massimo Ranieri;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

*“Il presente atto diventerà esecutivo a norma di legge acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Ragioniere Generale, che sarà allegato al presente per divenire parte integrante”.*

Messina data firma digitale

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio  
G.E.P. Dott. Massimo Ranieri

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 176 denominato “*Compensi collaboratori e consulenti esterni di nomina del Sindaco Metropolitan – Art. 12 L.R. 15/2015*” del bilancio 2020/2022, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

**Impegnare** l'importo complessivo, al lordo di oneri riflessi a carico del beneficiario, pari ad € 21.964,00 occorrente per il compenso professionale da corrispondere alla Dott.ssa Carlotta Previti, nata a Roma il 2/7/1968 – C.F.: PRVCLT68L42H501H,, alla quale è stato conferito l'incarico di Esperto del Sindaco con Decreto sindacale n. 175 del 29 luglio 2020, per il periodo di un anno con decorrenza dal 6/8/2020 2020, come di seguito indicato;

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	1	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	3
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	176	<b>Descrizione</b>	Compensi collaboratori e consulenti esterni di nomina del Sindaco metropolitan – art 12 L.R, 15/2015				
		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Carlotta Previti, nata a Roma il 2/7/1968 – C.F.: PRVCLT68L42H501H,						
<b>Causale</b>							
<b>Modalità finan.</b>	Compenso incarico professionale esperto del Sindaco Metropolitan						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	21.964,00				

imputare la spesa complessiva di € 21.964,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1760 come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2020		176		2020
<b>Data scadenza pagamento</b>		<b>Importo</b>		
31.12.2020		8.847,00		

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
------------------	------------------------	-----------------	-------------	-----------------------

2021		176		2021
<b>Data scadenza pagamento</b>		<b>Importo</b>		
6.08.2021		13.117,00		

Dare atto che , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: e che la somma di che trattasi va imputata agli esercizi 2020 e 2021 nei quali è esigibile;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Dare atto che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio G.E.P. Dott. Massimo Ranieri;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina , data firma digitale

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

Lì data firma digitale

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Anna Maria Tripodo